

Buku Panduan Pelatihan untuk Kader Posyandu

Modul Emo Demo
Taman Posyandu



Latar Belakang

Buku Panduan Pelatihan untuk Kader Posyandu ini dikembangkan untuk melatih Kader menggunakan “**Buku Petunjuk Teknis Pelaksanaan Emo Demo Sebagai Inovasi di Taman Posyandu**” yang telah diterbitkan atas kerja sama antara Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur Bersama Tim Pokjanal Provinsi Jawa Timur beserta *Global Alliance for Improved Nutrition* (GAIN).

Teknik *Emotional Demonstration* yang disingkat menjadi Emo Demo, merupakan sebuah inovasi untuk mengubah perilaku orang tua di lingkaran Taman Posyandu, termasuk Posyandu, Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Bina Keluarga Balita (BKB) agar mereka mau mengadopsi berbagai perilaku kesehatan yang lebih baik untuk seluruh keluarga, terutama bagi ibu hamil, bayi dan anak baduta. Teknik ini mengandalkan pendekatan emosional dan demonstrasi (peragaan langsung) sehingga lebih menggugah dan mudah dipahami oleh masyarakat.

Taman Posyandu adalah wadah yang tepat untuk memberikan berbagai layanan kesehatan dan Pendidikan bagi balita, karena itu para kader yang terlibat didalamnya perlu memiliki kemampuan yang baik untuk mengubah perilaku masyarakat. Penguasaan kader atas teknik Emo Demo ini diharapkan dapat membantu pelaksanaan kegiatan serta meningkatkan kinerja di Taman Posyandu sehingga dapat berkontribusi terhadap penurunan Angka Kematian Ibu (AKI) dan Angka Kematian Bayi (AKB) di Provinsi Jawa Timur.

Petunjuk Penggunaan

Buku Panduan Pelatihan untuk Kader Posyandu ini dirancang untuk membantu kader memahami teknik *Emotional Demonstration* (Emo Demo) serta meningkatkan kemampuan untuk melaksanakannya dalam kegiatan Taman Posyandu sehari-hari. Emo Demo adalah teknik yang sangat partisipatif yang bertujuan untuk menyampaikan pesan secara sederhana dengan cara menyenangkan dan menyentuh emosi, menggunakan alat peraga yang inovatif sehingga lebih mudah diingat dibanding pemberian informasi biasa.

Sebelum menggunakan “Petunjuk Teknis Pelaksanaan Emo Demo Sebagai Inovasi di Taman Posyandu”, kader diharapkan untuk membaca terlebih dahulu tujuan, tata cara pelaksanaan serta menyiapkan segala alat bantu yang merupakan bagian dari pelatihan.

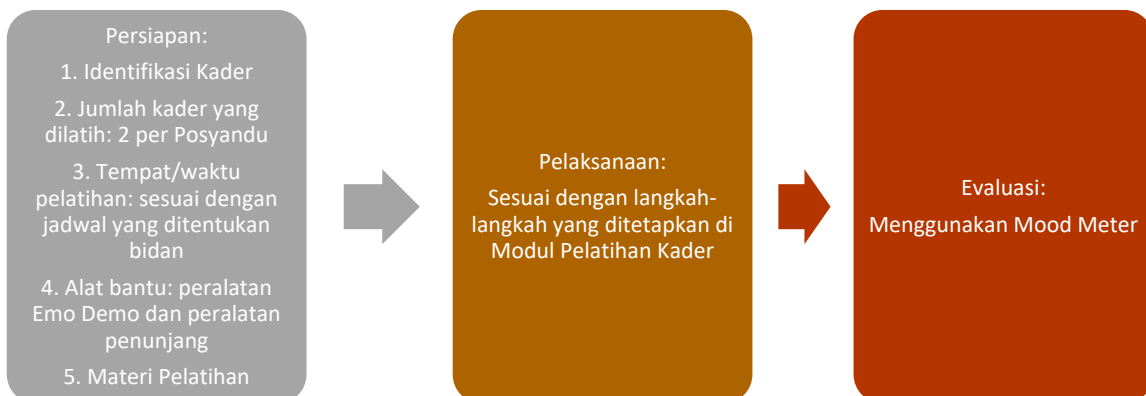
Kader yang menggunakan teknik Emo Demo perlu menempatkan diri secara sejajar dengan orang tua, maupun ibu hamil beserta pasangannya sehingga diskusi bisa berjalan lebih cair dan tidak menakutkan. Melalui teknik ini, diharapkan peserta Taman Posyandu dapat lebih memahami konsep gizi yang baik, serta memiliki keterampilan praktis untuk memilih dan menyajikan makanan yang bergizi baik untuk ibu hamil, bayi maupun anak baduta.

Persiapan Umum

Sebelum melaksanakan Pelatihan untuk Kader Posyandu ada beberapa hal yang perlu dipersiapkan oleh Pelatih (Bidan/PKK), yaitu:

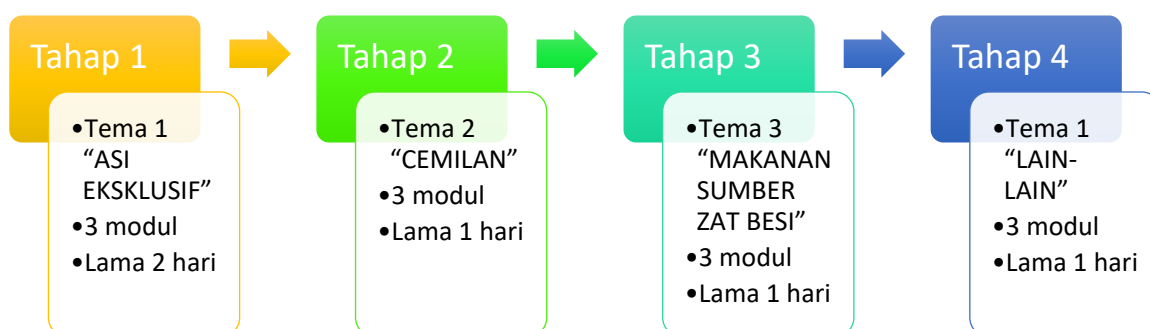
1. Identifikasi Kader yang akan diikutsertakan dalam Pelatihan untuk Kader Posyandu yang sesuai dengan kriteria sebagai berikut:
 - a. Bersedia untuk mengikuti pelatihan selama 4 tahap
 - b. Bersedia melaksanakan emo-demo di Posyandu
 - c. Dapat membaca dan menulis
 - d. Dapat berkomunikasi dengan baik
2. Memilih peserta: 2 kader untuk setiap Posyandu
3. Menentukan tempat dan waktu pelatihan sesuai kesepakatan antara bidan, pihak desa/kelurahan dan Puskesmas.
4. Menyiapkan materi yang disampaikan sesuai dengan Buku Panduan Pelatihan Kader dengan menggunakan alat bantu Emo Demo serta peralatan penunjang lainnya seperti flipchart, selotip, spidol, Buku Taman Posyandu, post it.

Alur pelaksanaan pelatihan akan dilaksanakan mengikuti alur sebagai berikut:



Tahapan dan Agenda Pelatihan untuk Kader Posyandu

Pelaksanaan Pelatihan untuk Kader Posyandu ini dilakukan dengan mengikuti tahapan Pelatihan untuk Pelatih. Pelatihan dibagi menjadi 4 tahapan yang setiap tahapannya akan membahas satu tema Emo-Demo yang terdiri dari 3 modul. Secara detail dapat dilihat pada gambar berikut:



Setiap tahap pelatihan mempunyai tema berbeda dengan waktu pelaksanaan yang berbeda juga. Oleh karena itu setiap tahapan pelatihan mempunyai agenda dan modul yang berbeda-beda. Berikut adalah agenda dan modul yang dilaksanakan di setiap tahap pelatihan.

Tahap I,

Materi	WAKTU	METODE	TUJUAN
MODUL I PENGANTAR PELATIHAN	25 menit	• Permainan • Pemaparan materi • Diskusi kelas besar	• Peserta mengenal satu sama lain • Peserta memahami Program Baduta 2.0 • Mengetahui 5 pesan kunci • Memahami tujuan pelatihan • Membangun komitmen bersama di dalam kelas
MODUL II MENDALAMI 5 PESAN KUNCI	25 menit	• Pemaparan materi • Diskusi kelas besar • Diskusi kelas kecil	• Peserta tahu kondisi nyata di lingkungan terkait pesan kunci • Peserta memahami bahwa masih ada tantangan yang bisa ditangani bersama
MODUL III PELAJARI BUKU TAMAN POSYANDU DAN PRAKTIK MODUL EMO DEMO	370 menit	• Pemaparan materi • Demonstrasi • Praktik • Diskusi kelas besar • Diskusi kelas kecil	• Peserta tahu cara menggunakan petunjuk teknis pelaksanaan Emo Demo di Taman Posyandu • Mengenal Modul Emo Demo dalam buku Taman Posyandu • Peserta memahami pelaksanaan teknik Emo Demo • Peserta mampu mempraktikkan

Materi	WAKTU	METODE	TUJUAN
			teknik Emo Demo • Peserta dapat menggunakan alat bantu dengan benar
MODUL IV STRATEGI PELAKSANAAN EMO DEMO di POSYANDU	10 menit	• Curah pendapat • Diskusi kelas besar	• Peserta memahami bagaimana mengimplementasikan Emo Demo di Posyandu • Memiliki gambaran tentang tantangan dan cara menyiasatinya di Posyandu
MODUL V SUPERVISI DAN PELAPORAN	10 menit	• Pemaparan materi • Diskusi kelas besar	• Peserta memahami bahwa pelaksanaan Emo-Demo di Posyandu akan di supervisi • Peserta memahami pelaporan yang diharapkan setelah pelaksanaan kegiatan Emo Demo
MODUL VI RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)	10 menit	• Curah pendapat • Pengisian lembar rencana tindak lanjut	• Memastikan dilaksanakannya pelatihan Kader di setiap Posyandu
MODUL VII EVALUASI	15 menit	• Curah pendapat • Pengisian lembar evaluasi	• Mengetahui penilaian peserta terhadap jalannya pelatihan

Tahap II-IV,

Materi	WAKTU	METODE	TUJUAN
MODUL VIII REVIEW PELATIHAN DAN IMPLEMENTASI SEBELUMNYA	20 menit	Permainan	• Mengetahui perkembangan pelaksanaan pelatihan untuk pelatih tahap sebelumnya
MODUL II MENDALAMI 5 PESAN KUNCI	25 menit	• Pemaparan materi • Diskusi kelas besar • Diskusi kelas kecil	• Peserta tahu kondisi nyata di lingkungan terkait pesan kunci • Peserta memahami bahwa masih ada tantangan yang bisa ditangani bersama
MODUL III PELAJARI BUKU TAMAN POSYANDU DAN PRAKTIK MODUL EMO DEMO	370 menit	• Pemaparan materi • Demonstrasi • Praktik • Diskusi kelas besar • Diskusi kelas kecil	• Peserta tahu cara menggunakan petunjuk teknis pelaksanaan Emo Demo di Taman Posyandu • Mengenal Modul Emo Demo dalam buku Taman Posyandu • Peserta memahami pelaksanaan teknik Emo Demo • Peserta mampu mempraktikkan teknik Emo Demo • Peserta dapat menggunakan alat bantu dengan benar
MODUL VI RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)	10 menit	• Curah pendapat • Pengisian lembar rencana tindak lanjut	• Memastikan dilaksanakannya pelatihan Kader di setiap Posyandu
MODUL VII EVALUASI	15 menit	• Curah pendapat • Pengisian lembar evaluasi	• Mengetahui penilaian peserta terhadap jalannya pelatihan

Daftar Isi

Latar Belakang	i
Petunjuk Penggunaan	ii
Persiapan Umum	iii
Tahapan dan Agenda Pelatihan untuk Kader Posyandu	iv
Daftar Isi	vi
Daftar Lampiran.....	vii
MODUL I PENGANTAR PELATIHAN	1
A. Perkenalan	2
B. Penjelasan Program Baduta 2.0	2
C. Membangun Komitmen Belajar	4
MODUL II MENDALAMI 5 PESAN KUNCI	7
A. Pendalaman 5 Pesan Kunci	7
MODUL III PELAJARI BUKU TAMAN POSYANDU DAN PRAKTIK MODUL EMO DEMO	9
A. Mempejalari Buku Taman Posyandu	10
B. Praktik Emo-Demo	10
MODUL IV STRATEGI PELAKSANAAN EMO DEMO di POSYANDU	13
A. Strategi Pelaksanaan Emo-demo di Posyandu	13
MODUL V SUPERVISI DAN PELAPORAN	15
A. Supervisi.....	15
B. Pelaporan	16
MODUL VI RENCANA TINDAK LANJUT	17
A. Pengembangan Rencana Tindak Lanjut	17
MODUL VII EVALUASI.....	19
A. Evaluasi Proses Pelatihan	19
B. Pengisian Lembar Evaluasi.....	20
MODUL VIII <i>REVIEW</i> PELATIHAN DAN IMPLEMENTASI SEBELUMNYA	21
A. <i>Review</i> Pelatihan dan Implementasi Sebelumnya	21
PENUTUP	23

Daftar Lampiran

Lampiran 1. Tips dan Trik Dalam Pelaksanaan Emo-Demo.....	27
Lampiran 2. Daftar Periksa Alat Peraga Emo-Demo	30
Lampiran 3. Pedoman pelaporan Pelaksanaan Emo-Demo Melalui SMS	33
Lampiran 4. Alur Pelaporan Pelaksanaan Emo-Demo Melalui SMS	34
Lampiran 5. Formulir Daftar No Handphone	35
Lampiran 6. Lembar Rencana Tindak Lanjuti	37
Lampiran 7. Lembar Evaluasi Fasilitator	39

MODUL I

PENGANTAR PELATIHAN

Tujuan

1. Peserta mengenal satu sama lain
2. Peserta memahami Program Baduta 2.0
3. Mengetahui 5 pesan kunci
4. Memahami tujuan pelatihan
5. Membangun komitmen bersama di dalam kelas

Metode

- Permainan
- Diskusi kelas besar
- Pemaparan materi

Alat Bantu yang Dibutuhkan

- Kertas *flipchart*/plano
- Materi presentasi,
- Spidol besar
- Bola kertas
- Materi presentasi yang dituliskan di *flipchart*/plano.

Waktu Total yang Dibutuhkan

25 menit

Ringkasan Alur

Alur	WAKTU	METODE	MATERI
Perkenalan	10 menit	Permainan	Perkenalan peserta
Tujuan Pelatihan	5 menit	Pemaparan materi dan diskusi kelas besar	Slide Pengantar Pelatihan bagian tujuan pelatihan
Pengantar Program BADUTA 2.0	5 menit	Pemaparan materi dan diskusi kelas besar	Slide Pengantar Pelatihan bagian Program BADUTA 2.0
Komitmen Belajar	5 menit	Curah pendapat dan diskusi kelas besar	Kesepakatan komitmen belajar dan jadwal

Alur

A. Perkenalan

Langkah – Langkah

1. Fasilitator membuka sesi ini dengan menanyakan hal-hal ringan yang dapat membuka kebekuan pada waktu ketemu pertama kali di kelas.

*Apa kabar teman-teman?
Bagaimana persiapannya datang kemari? Apa saja yang disiapkan?
Bagaimana kesehatannya? Adakah yang sedang tidak fit?
Adakah pengalaman yang menarik atau unik selama perjalanan menuju pelatihan ini?*

2. Saat menyampaikan pertanyaan ini, berikan kesan yang kental dan kuat tentang keramahan, persahabatan, menyenangkan, santai dan sikap-sikap lain yang bisa menumbuhkan rasa nyaman dan aman dalam kelas.
3. Fasilitator mengajak peserta untuk saling berkenalan satu sama lain melalui permainan sederhana menggunakan bola kertas, sebagai berikut:
 - a. Fasilitator mengambil bola kertas yang telah dipersiapkan sebelumnya.
 - b. Fasilitator sambil memegang bola, memulai memperkenalkan diri dengan menyebutkan nama, asal daerah dan atau area kerja. Perkenalan fasilitator ini sebagai contoh.
 - c. Fasilitator kemudian melempar bola kertas kepada peserta lain secara acak. Peserta yang menerima kemudian mengenalkan diri dengan menyebutkan nama, asal daerah dan atau area kerja.
 - d. Peserta yang telah memperkenalkan diri diminta untuk melemparkan kepada peserta lain yang belum memperkenalkan diri.
 - e. Ulangi proses tersebut sampai seluruh peserta memperkenalkan diri.
4. Fasilitator menutup sesi perkenalan dengan memberikan penegasan bahwa selama proses pelatihan nantinya diupayakan untuk menyapa dengan nama bukan bapak/ibu. Hal ini penting untuk menambah keakraban peserta.

B. Penjelasan Program Baduta 2.0

Langkah – Langkah

1. Fasilitator menjelaskan tentang Program Baduta 2.0. secara singkat. Penjelasan yang harus diberikan fasilitator :
 - a. **Tujuan program**
Merubah perilaku kelompok masyarakat dalam hal ini Ibu Hamil dan Ibu/Pengasuh Balita terkait dengan pemberian ASI Eksklusif, cemilan sehat, Makanan Pendamping ASI (MPASI), makanan sumber zat besi bagi ibu hamil dan Cuci Tangan Pakai Sabun (CTPS) dengan menggunakan metode Emo-Demo.
 - b. **Emo-Demo (Emosional Demonstrasi)**

Merupakan metode perubahan perilaku yang partisipatif, inovatif dan menyenangkan untuk mendukung upaya perbaikan gizi dengan menggunakan prinsip SCENTS.

c. **5 Pesan Kunci dalam Emo Demo**

- a. Usia 0 – 6 bulan, ASI saja cukup!
- b. Berikan anak anda makanan yang beragam dan seimbang.
- c. Berikan hanya cemilan sehat (buah-buahan) dan jangan berikan menjelang waktu makan.
- d. Ibu hamil: makan 1 porsi ATIKA secara bergantian setiap hari.
- e. Cuci tangan pakai sabun.

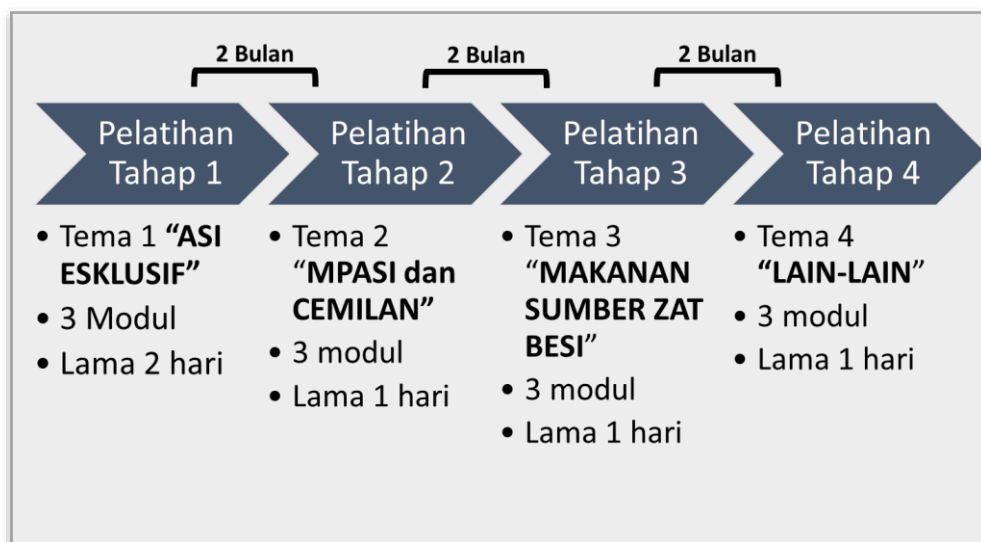
d. **Tujuan Pelatihan Kader**

Memampukan kader untuk melaksanakan Emo Demo di Posyandu dengan frekuensi 1 modul setiap bulan. Setiap tahap pelaksanaan akan dilakukan selama 3 kali sebelum dilanjutkan ke pelatihan tahap berikutnya.

e. **Alur Pelaksanaan Kegiatan**

Pelatihan kader akan dilakukan secara bertahap sebanyak 4 tahap,

- Tahap 1 terdiri dari 3 modul dengan tema “ASI Eksklusif”
- Tahap 2 terdiri dari 3 modul dengan tema “Pemberian makanan bergizi dan seimbang”
- Tahap 3 terdiri dari 3 modul dengan tema “Konsumsi zat besi untuk ibu hamil”
- Tahap 4 terdiri dari 3 modul Lain lain.



Gambar 1. Pelaksanaan Emo Demo di Posyandu

2. Fasilitator memperkuat pemahaman Kader dengan meminta mereka untuk membuka Buku Taman Posyandu dan mencari penjelasan tentang Program Baduta dan pendekatan Emo Demo.

C. Membangun Komitmen Belajar

Langkah – Langkah

1. Fasilitator membuka sesi dengan memberikan kata pengantar mengenai pentingnya sesi ini untuk proses selanjutnya.

Teman-teman kita telah melewati hari pertama ini dengan segala macam hal yang terjadi. Tetapi kita perlu membuat kesepakatan yang akan lebih memperlancar kegiatan pada hari-hari berikutnya. Untuk itu kita akan membuatnya bersama-sama karena kita juga akan mentaatinya bersama-sama.

2. Fasilitator dapat memancing peserta untuk curah pendapat mengenai aturan dalam sebuah pertemuan.

*Apa saja yang dibutuhkan untuk memperlancar pertemuan ini?
Siapa yang akan bertanggung jawab atas kebersihan dan kenyamanan kelas ini?
Siapa yang harus menjaga suasana agar informasi dapat diterima oleh semua orang?*

3. Fasilitator memberikan kesempatan peserta untuk berpikir dan diskusi. Selanjutnya fasilitator dapat mengajak peserta untuk berdiskusi.
 - a. Bila ada papan tulis atau kertas besar tuliskan "Komitmen Belajar" dengan jelas sehingga mudah terbaca oleh peserta

*Tanyakan kepada peserta:
"Agar pelatihan berjalan lancar, apa yang harus kita lakukan?"
"Sebelum kegiatan dimulai kita lakukan kesepakatan terlebih dahulu agar kegiatan kita berjalan lancar selama 2 hari ini. Contohnya dalam kegiatan ini hp di silent, lalu ada lagi yang perlu ditambahkan?"*

- b. Tuliskan jawaban Peserta di flipchart. Setelah ditemukan 4-5 poin, diskusikan dengan singkat untuk membuat kesepakatan bersama.
 - c. Fasilitator mengajak peserta untuk menegaskan kesepakatan komitmen belajar ini.
4. Fasilitator menempelkan komitmen belajar tersebut di salah satu dinding sebagai bentuk persetujuan seluruh peserta selama pelatihan dan sebagai pengingat bagi semua peserta dan fasilitator.
 5. Bila dibutuhkan fasilitator dapat membahas jadwal yang telah disusun oleh panitia sehingga peserta mengetahuinya.
 6. Fasilitator menutup sesi dengan mengucapkan kepada peserta selamat belajar dan diharapkan mengikuti kegiatan hingga selesai dengan tepuk semangat.

Untuk memastikan kelancaran pelatihan, perlu dibuat komitmen belajar antara pelatih dengan peserta. Komitmen ini bertujuan agar seluruh peserta secara aktif menentukan peraturan yang nantinya akan dipatuhi bersama.

Pelatih dan peserta sama-sama menghormati kesepakatan tersebut sehingga relasi yang terbangun bersifat setara. Beberapa poin penting yang perlu disepakati adalah:

Tepat waktu: Pelatih mengajak peserta untuk menghargai waktu dengan hadir pada saat dan beristirahat di waktu yang telah disepakati. Perubahan atas alokasi waktu boleh diusulkan, namun harus disepakati dan dipatuhi bersama.

Partisipatif: Pelatih perlu menekankan bahwa pelatihan akan jauh lebih menyenangkan bila peserta terlibat aktif. Teknik Emo Demo ini sengaja dirancang menyenangkan dan praktis, karena itu semua peserta disarankan untuk ikut mencoba.

Saling menghargai: Pelatih menempatkan diri sejajar dengan peserta, karena setiap orang memiliki pengalaman dan pengetahuan masing-masing. Pelatih mungkin lebih paham teknik Emo Demo, tapi peserta mungkin memiliki pengalaman berinteraksi dengan para orang tua di Taman Posyandu. Semua pihak perlu dapat memberikan dan menerima pendapat orang lain, selama disampaikan dengan sopan. Dengan demikian semua peserta pelatihan, baik pelatih maupun peserta dapat belajar satu sama lain.

MODUL II

MENDALAMI 5 PESAN KUNCI

Tujuan

1. Peserta tahu kondisi nyata di lingkungan terkait pesan kunci
2. Peserta memahami bahwa masih ada tantangan yang bisa ditangani bersama

Metode

- Diskusi kelas besar
- Pemaparan materi

Alat Bantu yang Dibutuhkan

- Kertas *flipchart*/plano
- Spidol besar

Waktu Total yang Dibutuhkan

25 menit

Ringkasan Alur

Alur	WAKTU	METODE	MATERI
Pendalaman 5 Pesan Kunci	25 menit	Diskusi kelas besar dan Pemaparan materi	5 Pesan Kunci Emo-Demo

Alur

A. Pendalaman 5 Pesan Kunci

Langkah – Langkah

1. Pada sesi ini, Fasilitator mengajak Kader untuk berbagi pengalaman nyata di lingkungannya terkait 5 pesan kunci Emo-Demo (menyusui, makanan bayi, cemilan, makanan ibu hamil dan kebiasaan mencuci tangan dengan sabun).
2. Fasilitator dapat mengingatkan kembali mengenai 5 pesan kunci Emo-Demo dengan menampilkan kembali plano/kertas/banner yang berisi 5 pesan kunci.
3. Fasilitator membagi peserta menjadi 5 kelompok dengan cara sederhana yaitu berhitung 1-5. Bila dirasa perlu pembagian kelompok bias menggunakan permainan yang membuat suasana cair.

4. Fasilitator meminta setiap kelompok terkait dengan perilaku yang berhubungan dengan 5 pesan kunci Emo-Demo.
 - a. Kelompok 1: Perilaku terkait pemberian ASI eksklusif untuk anak usia 0-6 bulan
 - b. Kelompok 2: Perilaku terkait pemberian makanan tambahan untuk usia > 6 bulan
 - c. Kelompok 3: Perilaku pemberian camilan kepada anak usia > 6 bulan
 - d. Kelompok 4: Perilaku konsumsi makanan pada ibu Hamil
 - e. Kelompok 5: Perilaku Cuci Tangan Pakai Sabun
5. Fasilitator meminta setiap kelompok untuk mencari perilaku-perilaku nyata yang menyimpang/tidak sesuai dengan 5 pesan kunci di lingkungan terdekatnya. Fasilitator juga meminta setiap kelompok untuk mencari perilaku-perilaku nyata yang sesuai dengan 5 pesan kunci di lingkungan terdekatnya.
6. Fasilitator memberikan waktu selama 3 menit untuk berdiskusi dan sekaligus menuangkan hasil diskusi dalam kertas plano/*flipchart* dengan contoh tabel sebagai berikut:

Perilaku menyimpang/tidak sesuai	Perilaku Sesuai/Diharapkan

7. Fasilitator meminta setiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi dengan waktu maksimal selama 2 menit per kelompok.
8. Fasilitator menjelaskan pentingnya pesan kunci agar para Kader memahami perlunya menekankan pesan tersebut saat berinteraksi dengan para orang tua di Taman Posyandu. **Pesan kunci** adalah pesan yang disampaikan berdasarkan kondisi yang ada di sekitar kita dan kondisi ideal yang kita harapkan untuk meningkatkan gizi anak.
9. Lakukan analisa bersama bahwa masih banyak persoalan terkait gizi di lingkungan sekeliling kita dan Kader dapat membantu mengubah perilaku dengan menggunakan teknik Emo Demo.
10. Di akhir pembahasan, fasilitator menekankan kembali pentingnya 5 pesan kunci untuk perubahan perilaku di masyarakat.

"Menjadi tantangan tersendiri untuk merubah perilaku yang ada di masyarakat setidaknya butuh kreativitas dan hal baru untuk dilakukan seperti Emo Demo melalui 5 Pesan Kunci Utama"

MODUL III

PELAJARI BUKU TAMAN POSYANDU DAN PRAKTIK MODUL EMO DEMO

Tujuan

1. Peserta tahu cara menggunakan petunjuk teknis pelaksanaan Emo Demo di Taman Posyandu
2. Mengetahui Modul Emo Demo dalam buku Taman Posyandu
3. Peserta memahami pelaksanaan teknik Emo Demo
4. Peserta mampu mempraktikkan teknik Emo Demo
5. Peserta dapat menggunakan alat bantu dengan benar

Metode

- Pemaparan materi
- Demonstrasi
- Praktik
- Diskusi kelas besar

Alat Bantu yang Dibutuhkan

- Alat peraga Emo-Demo sesuai dengan tema
- Buku Taman Posyandu
- Kertas *flipchart*/plano
- Spidol besar
- Tips dan Trik Dalam Pelaksanaan Emo-Demo (terlampir)
- Daftar Periksa Alat Peraga Emo-Demo (terlampir)

Waktu Total yang Dibutuhkan

370 menit

Ringkasan Alur Sesi

Alur	WAKTU	METODE	MATERI
Mempejalari Buku Taman Posyandu	100 menit	Pemaparan materi, demonstrasi dan diskusi kelas besar	Buku Taman Posyandu
Praktik Emo-Demo	270 menit	Praktik dan diskusi kelas besar	Emo-Demo sesuai dengan tema

Alur

A. Mempejalari Buku Taman Posyandu

Langkah – Langkah

1. Fasilitator meminta seluruh peserta untuk membaca Buku Petunjuk Teknis Pelaksanaan Emo Demo di Taman Posyandu.
2. Fasilitator menjelaskan mengenai tema 1 sesuai dengan materi sebelumnya dan meminta peserta untuk membuka halaman 15 sebagai contoh.
3. Fasilitator menunjukkan bagian per bagian dari modul tersebut, seperti: **Judul, Tujuan, Permainan, Waktu, Prioritas Sasaran, Pesan Kunci dan Alat Bantu yang perlu disiapkan, Langkah-Langkah serta Kesimpulan.**
4. Fasilitator memberi kesempatan bagi peserta untuk bertanya dan berdiskusi terkait dengan modul tersebut. Fasilitator menegaskan kembali bahwa seluruh modul akan memuat semua seperti yang dibaca sekarang.
5. Bila sudah jelas dan tidak ada pertanyaan lagi maka fasilitator menjelaskan bahwa akan mempraktikkan 3 modul Emo-Demo yang masuk dalam tema 1.
6. Setiap selesai satu modul maka fasilitator memberikan kesempatan bagi peserta untuk bertanya dan mendiskusikan modul tersebut.
7. Setiap modul ditutup dengan penyampaian tips dan trik modul yang diperagakan oleh fasilitator.
8. Fasilitator mengulangi langkah-langkah di atas sampai seluruh modul yang termasuk dalam tema 1 diperagakan.

Jika dalam setiap melaksanakan Emo Demo ada pertanyaan teknis terkait ASI, carilah informasi di Buku KIA atau rujuklah kepada petugas kesehatan.

B. Praktik Emo-Demo

Langkah – Langkah

1. Fasilitator menjelaskan bahwa setiap peserta harus mampu menjalankan seluruh modul Emo-Demo maka semua harus praktek. Oleh karena itu fasilitator akan membagi kelas menjadi beberapa kelompok yang beranggotakan 6-8 orang.
2. Fasilitator membagi kelas dengan menyesuaikan tim dalam wilayah yang sama berdasarkan Posyandu. Nantinya, satu tim terdiri dari 2 peserta Kader Posyandu.
3. Fasilitator meminta semua peserta memeragakan modul Emo-Demo yang termasuk di tema 1.

Untuk praktek ini peserta tidak diundi tetapi harus mempraktekkan semua modul yang ada dalam tema.

4. Fasilitator memberikan waktu paling lama 15 menit kepada peserta untuk mempelajari dan mempersiapkan alat peraga modul yang akan dipraktikkan. Peserta dapat menggunakan Daftar Periksa Alat Peraga Emo-Demo (terlampir).
5. Fasilitator mempersilahkan peserta yang telah siap mempraktikkan modul Emo-Demo (tidak perlu urut seperti yang diperagakan fasilitator). Peserta lain diminta memperhatikan dan aktif sebagai peserta kegiatan emo-demo, berperan sebagai ibu hamil atau ibu balita.
6. Setiap selesai satu modul yang dipraktikkan peserta maka fasilitator mengajak peserta untuk mendiskusikan hasil praktek dengan panduan 4 poin yang tertera dalam kertas *flipchart*/plano di depan (persiapan, cara penyampaian, ketepatan waktu, ketepatan langkah-langkah, penggunaan alat peraga, penguasaan audience).
7. Fasilitator mengulangi langkah-langkah sampai seluruh modul yang termasuk dalam tema 1 dipraktikkan oleh peserta.

MODUL IV

STRATEGI PELAKSANAAN EMO DEMO di POSYANDU

Tujuan

1. Peserta memahami bagaimana mengimplementasikan Emo Demo di Posyandu
2. Memiliki gambaran tentang tantangan dan cara menyiasatinya di Posyandu

Metode

- Pemaparan materi
- Diskusi kelas besar

Alat Bantu yang Dibutuhkan

- Kertas *flipchart*/plano
- Spidol besar

Waktu Total yang Dibutuhkan

10 menit

Ringkasan Alur Sesi

Alur	WAKTU	METODE	MATERI
Strategi Pelaksanaan Emo-demo di Posyandu	10 menit	Pemaparan materi dan diskusi kelas besar	Supervisi implementasi Emo-Demo

Alur

A. Strategi Pelaksanaan Emo-demo di Posyandu

1. Fasilitator membuka sesi ini dengan memberikan penegasan bahwa ibu-ibu akan melakukan Emo-Demo di Posyandu masing-masing.

"Pada sesi ini ibu-ibu akan diberi penjelasan terkait alur persiapan sampai pelaksanaan Emo Demo di Posyandu. Harapannya nanti ibu-ibu mampu melaksanakan kegiatan Emo Demo di Posyandu dengan baik dan benar".

2. Fasilitator mengajak peserta untuk berdiskusi mengenai bagaimana pelaksanaan Emo-Demo di Posyandu. Beberapa hal yang dapat ditanyakan adalah:

*Kapan sebagainya Emo-Demo dilakukukan selama proses Posyandu?
Cara apa yang dapat menarik ibu-ibu Balita untuk berkumpul dan mengikuti Emo-Demo?
Siapa saja yang dapat menjadi peserta Emo-Demo?
Apa saja persiapan yang perlu dilakukan pelaksanaan Emo-Demo?
Apa saja yang perlu diperhatikan saat pelaksanaan Emo-Demo?*

3. Fasilitator memberikan kesempatan bagi peserta untuk berdiskusi lebih terkait strategi pelaksanaan Emo-Demo di Posyandu. Tuliskan semua jawaban dari peserta di kertas *flipchart*/plano untuk dismipan dan dibahas saat ini maupun pada waktu pelatihan berikutnya.
4. Fasilitator menjelaskan kepada peserta mengenai apa saja yang harus **dipersiapkan sebelum** pelaksanaan dan pada **saat pelaksanaan** Emo Demo.

"Ibu- ibu kira kira apa saja yang perlu disiapkan saat persiapan dan pelaksanaan Emo Demo di Posyandu dimulai?"

Persiapan sebelum Emo Demo antara lain :

Mempelajari modul Emo Demo terlebih dahulu
Menyiapkan peralatan Emo Demo.
Menyiapkan tempat pelaksanaan Emo Demo
Menentukan waktu yang tepat untuk melaksanakan Emo Demo di Posyandu.
Mempelajari tips dan trik melakukan Emo Demo yang akan ditampilkan.

Langkah-langkah dalam pelaksanaan Emo Demo antara lain ;

Kader mengumpulkan peserta yang akan mengikuti Emo Demo
Pada saat peserta gaduh, Kader membuat kesepakatan untuk menarik perhatian peserta saat Emo Demo berlangsung
Kader melakukan Emo Demo sesuai dengan langkah-langkah yang ada di modul Taman Posyandu.
Jangan lupa setelah melakukan Emo Demo rapikan peralatan dan modul kembali.

MODUL V

SUPERVISI DAN PELAPORAN

Tujuan

1. Peserta memahami bahwa pelaksanaan Emo-Demo di Posyandu akan disupervisi
2. Peserta memahami pelaporan yang diharapkan setelah pelaksanaan kegiatan Emo Demo

Metode

- Pemaparan materi
- Diskusi kelas besar

Alat Bantu yang Dibutuhkan

- Kertas *flipchart*/plano
- Spidol besar

Waktu Total yang Dibutuhkan

10 menit

Ringkasan Alur Sesi

Alur	WAKTU	METODE	MATERI
Supervisi	5 menit	Pemaparan materi dan diskusi kelas besar	Supervisi implementasi Emo-Demo
Pelaporan	5menit	Pemaparan materi dan diskusi kelas besar	Pelaporan implementasi Emo-Demo

Alur

A. Supervisi

Langkah – Langkah

1. Fasilitator menjelaskan bahwa pelatih akan melakukan supervisi yang menyesuaikan dengan jadwal pelaksanaan Posyandu. Supervisi dapat dilakukan bersama antara Staff Puskesmas, Bidan dan PKK Desa/kelurahan atau unsur lain.
2. Fasilitator menjelaskan tujuan supervisi adalah melihat proses pelaksanaan Emo-Demo dan meningkatkan keterampilan Kader Posyandu pada saat melakukan

Emo-Demo yang akan dilakukan satu kali setiap bulan di Posyandu, termasuk manajemen waktu.

3. Fasilitator menjelaskan bahwa hal-hal yang akan dilakukan di dalam Supervisi adalah:
 - a. Mendiskusikan hasil pelaksanaan Emo Demo dari bulan sebelumnya (hambatan, tantangan)
 - b. Menyusun strategi pelaksanaan Emo Demo untuk persiapan sesi di bulan berikutnya
 - c. Bila perlu mempraktekkan 1 permainan Emo Demo yang akan ditampilkan pada bulan selanjutnya
 - d. Memastikan perlengkapan peralatan dan modul Emo Demo

B. Pelaporan

Langkah – Langkah

1. Fasilitator menunjukkan flipchart Pelaporan kepada peserta serta membagikan Pedoman Pelaporan Emo Demo bagi Kader Posyandu sebanyak peserta. Selain itu perlu dibagikan juga formulir untuk mengumpulkan no HP setiap Posyandu (seperti yang tersedia di lampiran).
2. Fasilitator menjelaskan flipchart pelaporan sebagai berikut:
 - Subyek Pelapor: Kader yang telah dilatih Emo Demo
 - Kegiatan yang dilaporkan: Pelaksanaan Emo Demo di Posyandu
 - Data yang Dilaporkan:
 - **Judul Emo Demo** yang disampaikan kepada ibu-ibu Balita
 - Jumlah Ibu-Ibu Balita yang menerima Emo Demo
 - Waktu Pelaporan: Satu bulan sekali
 - Sistem yang Digunakan: Pelaporan Melalui SMS
 - Reward Bagi Pelapor: Diberikan reward berupa pulsa pengganti ketika telah selesai menjawab seluruh SMS pertanyaan
3. Fasilitator mengakhiri pemaparan dengan membagikan Pedoman pelaporan Emo Demo bagi Kader Posyandu kepada seluruh peserta. – Pedoman terlampir
4. Fasilitator memberikan waktu peserta untuk berdiskusi untuk menentukan no hp yang akan didaftarkan setiap Posyandu (satu Posyandu satu nomor Hp).
5. Fasilitator mengedarkan Formulir untuk mengumpulkan no HP dan informasi lainnya untuk diisi oleh setiap Posyandu – Formulir Terlampir (No, Nama Panggilan, No Hp, Nama Posyandu, dan Jadwal Posyandu)
6. Fasilitator mengingatkan peserta yang telah mendaftarkan No Hp, untuk segera melaporkan bila ada perubahan No Hp.
7. Fasilitator menutup sesi dengan mengingatkan kembali untuk tidak lupa dengan pelaporan.

MODUL VI

RENCANA TINDAK LANJUT

Tujuan

1. Memastikan dilaksanakannya pelatihan Kader di setiap Posyandu

Metode

- Curah pendapat
- Pengisian lembar rencana tindak lanjut

Alat Bantu yang Dibutuhkan

- Kertas *flipchart*/plano
- Spidol besar
- Lembar Rencana Tindak Lanjut (terlampir)

Waktu Total yang Dibutuhkan

10 menit

Ringkasan Alur Sesi

Alur	WAKTU	METODE	MATERI
Pengembangan Rencana Tindak Lanjut	10 menit	Curah pendapat dan pengisian lembar rencana tindak lanjut	Pengisian lembar rencana tindak lanjut

Alur

A. Pengembangan Rencana Tindak Lanjut

Langkah-Langkah

1. Fasilitator menegaskan kembali terkait langkah selanjutnya setelah pelatihan ini. Salah satunya adalah implementasi Emo-Demo di Posyandu-nya masing-masing.
2. Fasilitator meminta peserta untuk mengembangkan rencana tindak lanjut (RTL) yang akan menjadi panduan dan pengingat dalam menjalankan kegiatan.
3. Sebelum fasilitator menjelaskan mengenai lembar rencana tindak lanjut maka fasilitator perlu memastikan pemahaman peserta terhadap program/kegiatan yang dijalankan.

4. Fasilitator memberikan kesempatan peserta untuk bertanya dan berdiskusi hal-hal yang lebih teknis.
5. Bila sudah tidak ada pertanyaan atau diskusi maka fasilitator dapat membagikan lembar rencana tindak lanjut kepada peserta. Untuk proses pengisian lembar mengikuti ketentuan sebagai berikut:
 - a. Satu Posyandu hanya perlu membuat RTL satu buah untuk semua Posyandu yang akan dilatih.
 - b. Tuliskan kegiatan-kegiatan yang akan mendukung suksesnya impmentasi Emo-Demo di Posyandunya.
 - c. Bila belum dapat menentukan waktunya maka perlu dituliskan kegiatan saja.
 - d. Kontak person penting/wajib dituliskan karena akan menjadi penghubung dalam proses selanjutnya.
6. Fasilitator memberikan kesempatan peserta untuk melakukan konsultasi selama proses pengembangan RTL.
7. Bila telah selesai silahkan dikumpulkan kepada fasilitator.

MODUL VII

EVALUASI

Tujuan

1. Mengetahui penilaian peserta terhadap jalannya pelatihan

Metode

- Curah pendapat
- Pengisian lembar evaluasi

Alat Bantu yang Dibutuhkan

- Kertas *flipchart*/plano
- Spidol besar
- Lembar evaluasi sejumlah peserta (terlampir)

Waktu Total yang Dibutuhkan

15 menit

Ringkasan Alur Sesi

Alur	WAKTU	METODE	MATERI
Evaluasi Proses Pelatihan	10 menit	Curah pendapat	Evaluasi proses pelatihan untuk master pelatih
Pengisian lembar evaluasi	5 menit	Mood meter	Evaluasi bagi fasilitator pelatihan untuk master pelatih

Alur

A. Evaluasi Proses Pelatihan

Langkah – Langkah:

1. Fasilitator memulai sesi ini dengan mengucapkan terima kasih kepada semua peserta yang telah mengikuti seluruh proses pelatihan.
2. Fasilitator meminta masukan dari peserta terkait dengan proses pelatihan selama 2 hari ini.
3. Fasilitator mempersilahkan peserta memberikan pendapatnya mengenai pelatihan ini dari beberapa sisi yaitu: proses, materi dan akomodasi pelatihan.

4. Bila memungkinkan fasilitator memberikan kesempatan kepada semua peserta untuk memberikan pendapatnya. Bila tidak bisa semua, berikan kesempatan kepada 5-7 peserta.
5. Fasilitator mencatat semua jawaban peserta dalam kertas flipchart/plano kemudian dikonfirmasi dan diberikan tanggapan secukupnya.
6. Bila ada yang membicarakan evaluasi fasilitator maka fasilitator meminta untuk ditunda dahulu karena akan ada evaluasi tersendiri terkait fasilitator. Fasilitator memulai sesi ini dengan mengucapkan terima kasih kepada semua peserta yang telah mengikuti seluruh proses pelatihan.

B. Pengisian Lembar Evaluasi

Langkah – Langkah:

1. Fasilitator secara khusus meminta peserta untuk mengevaluasi fasilitator dengan mengisi formulir yang disediakan. hal ini akan digunakan untuk perbaikan pelatihan berikutnya.
2. Fasilitator membagi lembar evaluasi kepada seluruh peserta dan meminta untuk mengisi lembar evaluasi dengan tidak perlu menyertakan nama pengisinya. Bila telah selesai silahkan untuk meletakan di tengah kelas. Jangan lupa sampaikan terimakasih atas masukannya.
3. Fasilitator menjelaskan cara pengisian lembar evaluasi dan beberapa item penting terutama tentang penilaian.
4. Fasilitator menutup sesi ini sekaligus menutup rangkain pelatihan ini. Tidak lupa ucapkan terima kasih kepada seluruh peserta dan panitia yang telah mambantu kelancaran pelatihan ini.

MODUL VIII

REVIEW PELATIHAN DAN IMPLEMENTASI SEBELUMNYA

Tujuan

1. Mengetahui perkembangan pelaksanaan pelatihan untuk pelatih tahap sebelumnya

Metode

- Curah pendapat
- Diskusi kelas besar

Alat Bantu yang Dibutuhkan

- Kertas *flipchart*/plano
- Spidol besar
- Bola kertas
- RTL tahap sebelumnya

Waktu Total yang Dibutuhkan

30 menit

Ringkasan Alur Sesi

Alur	WAKTU	METODE	MATERI
Review Pelatihan dan Implementasi Sebelumnya	30 menit	Curah pendapat dan diskusi kelas besar	Review pelatihan dan implementasi tahap sebelumnya

Alur

A. Review Pelatihan dan Implementasi Sebelumnya

Langkah – Langkah

1. Fasilitator memulai pelatihan ini dengan melakukan review hasil supervisi atau perkembangan implementasi Emo-Demo di Posyandu. Fasilitator memimpin proses review dengan menanyakan beberapa hal terkait dengan pelaksanaan

tahap sebelumnya. Hal yang bisa ditanyakan adalah keberhasilan, tantangan, dan solusi yang telah dilakukan.

2. Fasilitator perlu memperhatikan RTL yang sebelumnya dibuat oleh peserta sebagai bahan cek ulang.
3. Fasilitator dapat meminta semua peserta untuk menjawabnya mewakili tim masing-masing. Lanjutkan proses itu hingga semua tim penyandu menyampaikan perkembangannya.
4. Fasilitator kemudian memberikan kesempatan peserta untuk bertanya atau mendiskusikan apa-apa yang telah dilakukan hari sebelumnya untuk mendapatkan konfirmasi dan informasi lebih lanjut.
5. Fasilitator menutup sesi review dengan yel-yel atau ice breaking sederhana sebelum melanjutkan ke sesi berikutnya.

PENUTUP

Taman Posyandu merupakan wadah strategis yang dapat menjadi ujung tombak perubahan perilaku di masyarakat. Pelaksanaan kegiatan Emo Demo di Taman Posyandu berpotensi mendorong konsumsi gizi seimbang, pemilihan cemilan yang lebih sehat, meningkatkan kebiasaan cuci tangan dengan air mengalir dan sabun yang merupakan bagian dari Perilaku Hidup Bersih dan Sehat. Semakin banyak yang melaksanakan berbagai perilaku ini, semakin banyak pula keluarga yang hidup sehat terhindar dari penyakit dan gangguan pertumbuhan serta perkembangan.

Semoga dengan adanya kegiatan Emo Demo, Kader dan masyarakat lebih mudah mempromosikan perilaku yang benar dan Taman Posyandu semakin efektif memberdayakan masyarakat untuk berperan lebih aktif menekan angka kematian ibu dan bayi.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Tips dan Trik Dalam Pelaksanaan Emo-Demo

TIPS DAN TRIK DALAM PELAKSANAAN EMO-DEMO

1. ASI SAJA CUKUP

- Tuliskan Yel Yel Rumpi Sehat dengan besar
- Posisikan benda-benda bulat di tempat yang tidak mudah jatuh, jika tempat licin gunakan trik ;
 - Beri isolasi bolak balik masing masing benda
 - Letakkan pada tempat yang rata dan tidak tertutup.
- Tekankan pada ukuran perut bayi yang KECIL dan susunlah kalimat sehingga membuat ibu terkejut dengan ukuran perut bayi.
- Tambahkan dialog bukan hanya pada masalah susu formula tapi juga pada saat pemberian makanan pada usia dini. Tambahkan pada kesimpulan ataupun diskusi.
 - “ Disini ibu apa ada bayi dibawah 6 bulan yang diberi makanan? Pisang? Dll “
 - “Jadi ibu bisa bayangkan saat bayi di beri pisang (berikan contoh pisang) lihatlah ukuran perutnya yang kecil ini, apakah cukup untuk diberi makanan??”
- Dialog jangan melenceng jauh dari modul.
- Penekanan cerita pada situasi rumah tangga umumnya.
- Pada pesan produksi ASI tekankan pada hasil produksinya
- Selalu gunakan nama **IBU RUMPI** dan **IBU SRI**

2. SIAP BEPERGIAN

- Perhatikan setting tempat , untuk pembuatan susu formula letakkan di depan
- Konsistensi kita menyebutkan IBU SRI dan IBU RUMPI

3. IKATAN IBU DAN ANAK

- Saat membandingkan antara berkenalan dengan tangan dan dengan alat serta penggunaan botol dengan ASI, gunakan kalimat dalam modul “ demikian juga pada bayi.....”Perkuat pertanyaan

4. CEMILAN SEMBARANGAN

- Pilih peserta dengan cepat
- Untuk camilan pilih yang memiliki aroma yang membuat peserta jijik dan tidak enak
- Dialog saat fasilitator mengangkat kartu oek oek .. **diikuti dengan cerita**
- Saat melempar bola lihat apakah ada yang unggul, jika sudah ada yang unggul dihentikan saja agar tidak terlalu lama di permainan.

- Penekanan saat setelah mendapatkan pengumuman pemenang di hitung bukan lagi jumlah bolanya tapi jumlah cemilan dalam ember yang dilempar.
- Perhatikan peserta saat permainan angkat oek oek, Agar suasana lebih hidup.
- Tekanan perut anak dan gugah pada emosi ibu dan anak.

5. JADWAL MAKAN BAYI DAN ANAK

- Siapkan perlengkapan sebelumnya
- Jelaskan langkah langkah dengan jelas termasuk cara menempel , sebelum bergabung di kelompok.
- **Jangan sebutkan** bahwa peserta harus menghabiskan semua kartu
- Saat diskusi **tekankan** bahwa yang didiskusikan yang sebenarnya terjadi. Jika dalam satu kelompok tersebut tidak ada yang memiliki **kelompok umur tersebut, maka bisa diminta membayangkan saat anak mereka pada umur tersebut.**

6. PORSI MAKAN BAYI DAN ANAK

- Pada kartu piring salah dan benar **TUTUPLAH** terlebih dahulu tulisan salah dan benar.
- Setelah membuka kartu piring salah benar, kemudian dibawa ke kehidupan sehari hari.

7. ATIKA SUMBER ZAT BESI

- Tekankan pada perbandingan nasi dengan ATIKA menggunakan kata **“sebanding dengan”** dan tekankan pada **kandungan zat besi.**
- Konfirmasi lagi apakah ibu memahami atau tidak.
- Penyebutan kata satuan, misalnya satu butir telur. Dan cara bertanya saat menunjukkan gambar adalah dengan kalimat **“gambar apakah ini.... ”**
- Beri Intonasi dan ekspresi pada saat menunjukkan gambar dan menunjukkan perbandingan.
- Ada kalimat pengantar untuk menjembatani sebelum menunjukkan gambar kerupuk. **“apakah disini biasa makan kerupuk”.**
- Gambar kerupuk disembunyikan dahulu dan ditunjukan saat setelah menceritakan jumlah kerupuk.

8. MENYUSUN BALOK

- Kartu faktor sebutkan sebagai perilaku perilaku yang positif dan negatif.
- Saat perlombaan tidak usah disebutkan

9. MEMBAYANGKAN MASA DEPAN

- Pilih ruangan yang lebih luas agar peserta dapat saling melihat.

- Melibatkan semua peserta dalam permainan baik sebagai partisipan atau penyemangat.
- Perjelas instruksi langkah permainan
- Cita cita anak ditanyakan satu satu semua sukarelawan, setelah permainan tiap kelompok menyepakati satu cita cita anaknya.
- **Permainan bergantian** antara grup dan diskusikan setiap langkah agar mendapatkan perhatian peserta lainnya.
- Baca atau berikan contoh untuk membantu menjelaskan langkah langkah permainan.
- Tekankan pada pesan **ATIKA**.

10. HARAPAN IBU

- Sampaikan perintah dengan jelas.
- Jangan memecah emosi dengan tepuk tangan , sehingga menjeda momen.
- Gunakan instrument musik dalam permainan.

11. DITARIK KE SEGALA ARAH

- Ibu yang menjadi sukarelawan di tengah , adalah ibu yang diibaratkan sebagai ibu Sri
- Setelah tali diikat , saat melepaskan atau melonggarkan tali tersebut, buatlah dengan kalimat penghubung *“Ibu harus ingat bahwa ada janin dalam perut ibu, sehingga kita harus melepaskan diri dari pikiran dan masalah masalah ini serta harus meluangkan waktu untuk diri sendiri..... “*

12. CUCI TANGAN

- Tantanganya adalah mengkondisikan suasana kelas yang gelap, sehingga bisa dapat dilihat dari sinar UV
- Tekankan saat dialog tentang cerita ibu belanja dan memegang beberapa barang
- Pada saat memberikan lotion, antara dua peserta segeralah bersalaman dalam waktu dekat.
- Gunakan metode cerita sehingga dapat mengalir.
- Lagu dapat disampaikan di awal :

*Cuci tangan pakai sabun
 Dengan air mengalir
 Gosok punggung, sela jari
 Jangan lupa kukunya
 Bilas air mengalir..... Hey!
 Di 3 momen penting
 Tanganku bebas kuman
 Tubuhku jadi sehat*

Lampiran 2. Daftar Periksa Alat Peraga Emo-Demo

Daftar Periksa Alat Peraga Emo-Demo

No	Alat Peraga	Jumlah	Ceklist	Keterangan
1	Modul ASI saja cukup			
	Manik	1		
	Kelereng	1		
	Kluek	1		
	Bola Bekel	1		
	Bola Pingpong	1		
	Bola Tennis	1		
	Telur Mainan	1		
	Gelas Ukur	4		
	Gelas Plastik	3		
	Susu SKM Dicairkan	1botol		
	Minyak Goreng	1gelas		
	Lembaran Yel-yel	1lembar		
	Lembaran Pesan Kunci	1lembar		
2	Modul Ikatan Ibu dan Anak			
	Botol Air Kosong	2		
	Kartu Salah Benerin	1		
	Lembaran Pesan Kunci	1		
3	Modul Siap Berpergian			
	Tas Bayi	2		
	Popok	2		
	Pakaian bayi	2 stel		
	Botol susu	1		
	Susu formula	1		
	Termos kecil	1		
	Bedak bayi	2		
	Lembaran Pesan Kunci	1		
4	Modul Cemilan Sembarangan			
	Snack 4 warna yang berbeda	4		
	Gelas Plastik	2		
	Sendok makan	1		
	Air Panas	1 gelas		
	Ember	1		
	Bola Warna	1 set		
	Kartu Oek	1		
	Kartu Salah Benerin	1		
	Lembaran Yel-yel	1		
	Lembaran Pesan Kunci	1		
5	Modul Jadwal Makan Bayi dan Anak			
	Sedotan	2 pack		

	Double tape atau isolasi	1		
	Kartu Gambar Makanan, Menyusui dan Cemilan	3 set		
	Kartu Salah Benerin	1		
	Poster Jadwal	3		
	Lembaran Pesan Kunci	1		
6	Modul Porsi Makan Bayi dan Anak			
	Piring makan	10 buah		
	Kartu Piring	2		
	Kartu Salah Benerin	1		
	Lembaran Pesan Kunci	1		
7	Modul ATIKA sumber zat besi			
	Beras	2,5kg		
	Gelas Blimbing	1		
	Kartu ATIKA	3		
	Kartu Kerupuk	1		
	Lembaran Yel-yel	1		
	Lembaran Pesan Kunci	1		
8	Modul Menyusun Balok			
	Balok	2 set		
	Kartu Faktor	2 set		
	Lembaran Pesan Kunci	1		
9	Modul Membayangkan Masa Depan			
	Kartu Cita-cita	10		
	Dadu 6 sisi	2		
	Tali 3m	2		
	Kertas	5		
	Pensil	2		
	Lembaran Pesan Kunci	1		
10	Modul Harapan Ibu			
	Kartu Janin	1 set		
	Pensil / Ballpoin	5		
	Kertas tulis	5		
	Lembaran Yel-yel	1		
	Lembaran Pesan Kunci	1		
11	Modul Ditarik Kesegala Arah			
	Kartu Indeks	1 set		
	Tali Rafia	1 rol		
	Pensil/Ballpoin	2		
	Kertas dengan lubang ujungnya	5		
	Gunting	1		
	Lembaran Pesan Kunci	1		
12	Modul Cuci Tangan Pakai			
	Sabun	1		

	Lotion dermat	1		
	Lampu UV	1		
	Kartu Peraga A dan B	3		
	Kartu Moment Cuci tangan	1		
	Kartu 5 langkah cuci tangan	1		
	Ember/timba	1		
	Sabun Cuci tangan	2		
	Piring / benda berwarna	1		
	Stiker peringatan	1		

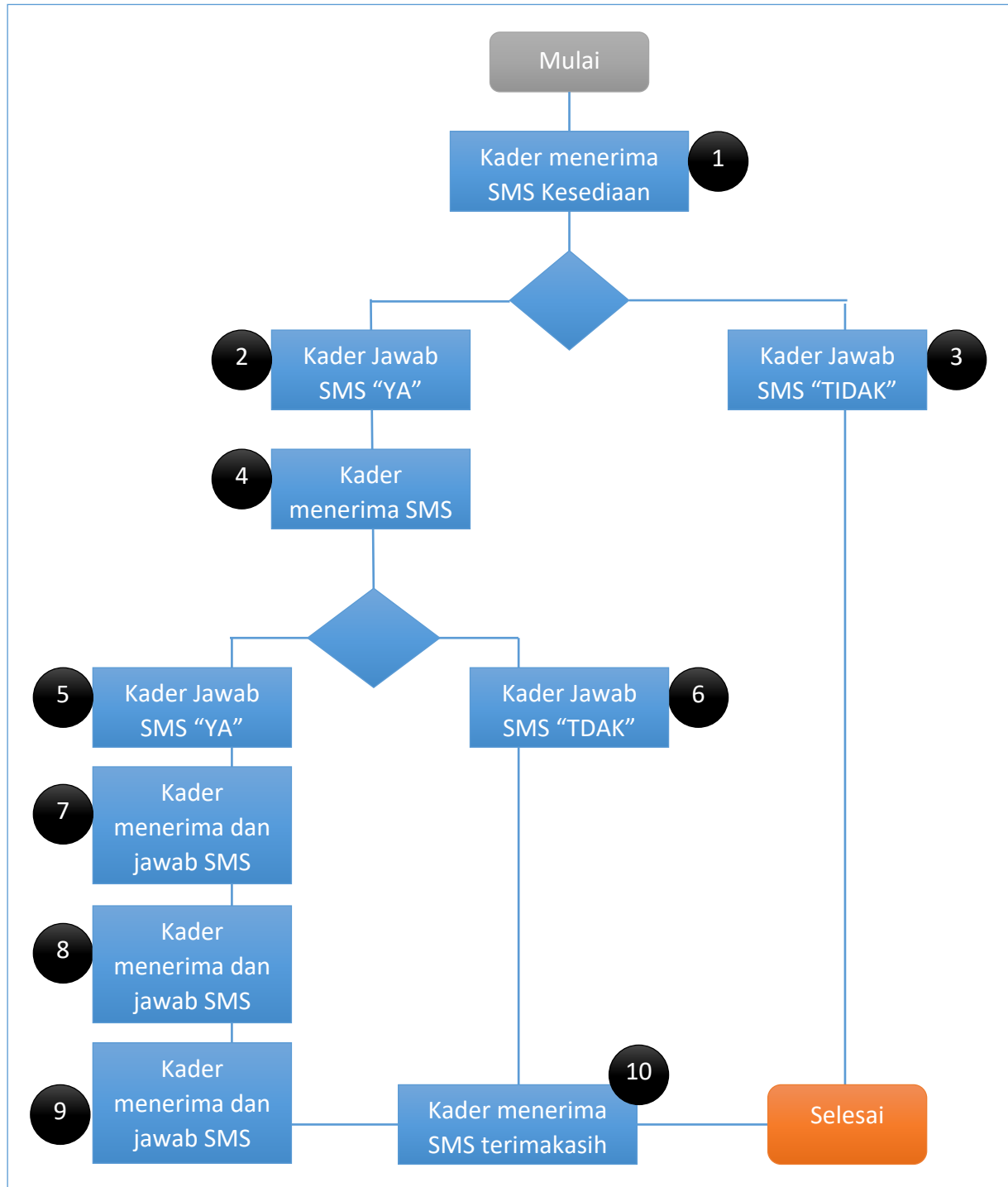
Lampiran 3. Pedoman pelaporan Pelaksanaan Emo-Demo Melalui SMS

PEDOMAN PELAPORAN PELAKSANAAN EMO DEMO MELALUI SMS

No	Mekanisme	Pertanyaan	Catatan
1	Setiap bulan Kader akan menerima SMS Kesediaan Menjawab Pertanyaan SMS	Bapak/Ibu [[contact.name]]. Dinkes dan GAIN memohon kesediaannya melaporkan kegiatan emo-demo bulan ini, Ada 5 pertanyaan. Ketik dan balas "Ya" jk bersedia	- SMS ini masih dapat dijawab oleh Kader selama satu bulan. Setelah satu bulan akan diganti dengan pertanyaan baru. - Jangan menjawab apa-apa bila belum melaksanakan kegiatan Posyandu.
2	Kader menjawab "YA" Kader akan menerima SMS pertanyaan berikutnya		
3	Kader menjawab "TIDAK" Selesai, Kader tidak menerima SMS lagi		Kader TIDAK akan menerima reward pulsa sebesar 5 ribu rupiah
4	Kader akan menerima SMS pertanyaan berikutnya	1. Apakah bulan ini Posyandu anda melakukan emo-demo? Jawab "Ya" jika melakukan	
5	Kader menjawab "YA" Kader akan menerima SMS pertanyaan berikutnya		
6	Kader menjawab "TIDAK" Selesai, Kader menerima ucapan terima kasih		Kader TETAP akan menerima reward pulsa sebesar 5 ribu rupiah
7	Kader akan menerima SMS pertanyaan berikutnya dan Kader menjawab dengan judul Emo Demo	2. Apa judul modul emo-demo yang disampaikan? Tuliskan judulnya	- Kader menuliskan judul Emo Demo yang dilakukan sesuai dengan tulisan di modul - Bila melakukan lebih dari satu judul, maka tuliskan semua judul dengan diberikan tanda koma untuk memisahkan
8	Kader akan menerima SMS pertanyaan berikutnya dan Kader menjawab dengan jumlah ibu-ibu balita	3. Berapa jumlah pengasuh balita yang mengikuti emo-demo tersebut? Tuliskan angka	- Kader menuliskan jumlah ibu atau pengasuh balita yang mengikuti kegiatan Emo Demo - Bila melakukan lebih dari satu judul, maka tuliskan jumlah dengan diberikan tanda koma untuk memisahkan
9	Kader akan menerima SMS pertanyaan berikutnya	4. Seberapa besar kehadiran pengasuh balita dalam sesi emo demo? Tulis salah satu: Semuanya atau Sebagian besar atau Sebagian kecil	- Kader menuliskan Semuanya ATAU Sebagian besar ATAU Sebagian Kecil - JANGAN dituliskan semuanya
10	Kader menerima SMS ucapan terimakasih	Terima kasih atas partisipasinya, pulsa 5rb akan dikirim ke nomor ini. Jika pascabayar, silahkan kirim no lain yg prabayar ke 0813 3264 8692	
11	Kader menerima SMS tanda penambahan pulsa		SMS dikirimkan oleh operator masing-masing kartu

Lampiran 4. Alur Pelaporan Pelaksanaan Emo-Demo Melalui SMS

ALUR PELAPORAN PELAKSANAAN EMO DEMO MELALUI SMS



Lampiran 5. Formulir Daftar No Handphone

Form Daftar No Handphone Untuk Sistem Pelaporan melalui SMS untuk Pelatih Program BADUTA 2.0

Kecamatan: _____

Kabupaten: _____

NO	Nama Panggilan (maksimal 8 Karakter)	No Handphone (Pra Bayar)	Nama Posyandu	Nama Desa/kelurahan	Jadwal Biasanya Posyandu Dilaksanakan Tiap Bulannya
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

NO	Nama Panggilan (maksimal 8 Karakter)	No Handphone (Pra Bayar)	Nama Posyandu	Nama Desa/kelurahan	Jadwal Biasanya Posyandu Dilaksanakan Tiap Bulannya
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Lampiran 6. Lembar Rencana Tindak Lanjuti

Rencana Tindak Lanjut

Tim Posyandu : _____

Kontak person:

Nama : _____

No Handphone : _____

No	Nama Kegiatan	Perkiraan Jumlah Peserta	Waktu (Tanggal dan Jam)	Tempat (Alamat lengkap)	Penanggung jawab
1					
2					
3					
4					
5					

No	Nama Kegiatan	Perkiraan Jumlah Peserta	Waktu (Tanggal dan Jam)	Tempat (Alamat lengkap)	Penanggung jawab
6					
7					
8					
9					
10					

Lampiran 7. Lembar Evaluasi Fasilitator

Lembar Evaluasi Fasilitator

Desa/kelurahans : _____

Taggal Pelatihan : _____

Nama fasilitator yang akan dinilai/dievaluasi:

1. Fasilitator 1: _____

2. Fasilitator 2: _____

No	Unsur yang Dinilai	Fasilitator 1			Fasilitator 2		
1	Fasilitator menyampaikan materi tepat waktu	Ya	Biasa Saja	Tidak	Ya	Biasa Saja	Tidak
2	Fasilitator mampu menguasai materi	Ya	Biasa Saja	Tidak	Ya	Biasa Saja	Tidak
3	Fasilitator memiliki kemampuan komunikasi yang baik	Ya	Biasa Saja	Tidak	Ya	Biasa Saja	Tidak
4	Pelatihannya menyenangkan	Ya	Biasa Saja	Tidak	Ya	Biasa Saja	Tidak
5	Saya yakin bahwa mampu mempraktikkan Emo Demo di Posyandu saya	Ya	Biasa Saja	Tidak	Ya	Biasa Saja	Tidak

